

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Belluno, data e protocollo: si veda timbro informatico

**Spett. le Impresa**

Piattaforma telematica "SINTEL"

**Oggetto:** Invito a procedura negoziata per la fornitura di sistemi di colorazione (reagenti e apparecchiature) per le UU.OO. di Anatomia Patologica dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, per un periodo di 36 mesi.

Questa Azienda ULSS 1 Dolomiti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 – nuovo Codice degli Appalti, avvia procedura negoziata per la fornitura di sistemi di colorazione (reagenti e apparecchiature) per le UU.OO. di Anatomia Patologica dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, per un periodo di 36 mesi, come dettagliato nel documento PROSPETTO OFFERTA, allegato n. 2 parte integrante della presente lettera d'invito e della quale vengono di seguito riassunte le specifiche amministrative:

Prospetto riassuntivo di gara:						
LOTTO	QUANTITÀ PER 36 MESI	DESCRIZIONE	CIG	BASE D'ASTA (Iva esclusa)	CONTRIBUTO ANAC	SCADENZA OFFERTA
UNICO	n. 300.000 vetrini istologici	Reagenti e materiali di consumo	B2EB8799C6	€ 221.000,00	€ 18,00	martedì 24/09/2024 ore 18.00
	n. 2	Coloratori automatici				

**Le offerte dovranno essere inferiori alla base d'asta, non uguale, a pena di esclusione.**

\*\*\*\*\*

**La fornitura dei sistemi diagnostici dovrà prevedere per tutta la durata contrattuale:**

- 1) N. 2 apparecchiature (n. 1 per ospedale di Belluno e n. 1 per ospedale di Feltre) compresa installazione;
- 2) Kit di colorazione e tutti i relativi materiali di consumo dedicato, in particolare per il montaggio dei vetrini e filtri a carbone attivo;
- 3) Servizio di assistenza tecnica full risk necessario a garantire una costante manutenzione ed il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- 4) Formazione degli operatori sanitari;
- 5) Interfacciamento al LIS (almeno monodirezionale);

Sarà obbligatorio effettuare un sopralluogo preventivo per posizionamento e utilizzo in sicurezza a spese dell'operatore economico;

**FABBISOGNO STIMATO PER 36 MESI:**

- n. 300.000 ematossiline/eosine per ospedali di Belluno e Feltre;

### **SPECIFICHE TECNICHE MINIME**

- N. 2 apparecchiature **nuove di fabbrica e di ultima generazione** costituite da un sistema integrato e modulare di colorazione e montaggio da banco, incluso piano di lavoro, con vaschette facilmente removibili e lavabili;
- Sistema di montaggio dei vetrini;
- Coloratore con un sistema ottimizzato per la gestione dei reagenti;

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

- Possibilità di eseguire in simultanea diversi protocolli di colorazione (ad esempio HeE; PAP; May-Grunwald Giemsa)
- Possibilità di carico e scarico dei rack porta vetrini mediante apposito cassetto senza necessità di apertura dello strumento;
- Pannello touch screen resistente ai solventi;
- Presenza di filtro per assorbimento dei fumi e collegamento per espulsione;
- Presenza di forni di asciugatura per vetrini;
- Stazioni per lavaggio con acqua corrente;
- Cestelli dedicati di almeno 20 vetrini di capacità;
- Montavetrini ad alta capacità con velocità di montaggio di almeno 200 vetrini/ora;
- I coloratori dovranno comprendere rack di entrata ed uscita dei vetrini, tavoli di appoggio carrellati con sottostante mobiletto per contenere i reagenti dedicati alla colorazione;

\*\*\*\*\*

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per informazioni riguardanti le condizioni d'accesso, l'utilizzo del Sistema e il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, si invita a contattare il contact center di ARIA S.p.A., al numero verde 800.116.738.

## **1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, **entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato nella medesima piattaforma telematica**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi), componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di un invio non corretto dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti da questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- fornire tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare anticipatamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i conte-

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

nuti dell'offerta corrispondano a quanto richiesto da questa stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si evidenzia che solamente con il quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta", l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata. Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione ed inoltre, sarà visibile attraverso la funzionalità "Storia offerte" della piattaforma. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

**Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente.**

## STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, negli appositi campi, i documenti amministrativi di seguito elencati (**file con nome massimo di 256 caratteri ed esclusivamente in formato .pdf**), che dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato**:

- **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI**, mediante apposito "flag", disponibile in Sintel.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del d.p.r. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (**allegato n. 1**), firmato digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'offerta;
- **ATTESTAZIONE** dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, a pena di esclusione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'importo indicato nel *Prospetto riassuntivo di gara*, dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, Legge n. 266 del 23/12/2005 s.m.i., come da istruzioni relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati.

Il pagamento dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:

- "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato, attraverso il caricamento nell'apposito campo telematico della ricevuta di pagamento.

Si precisa che con riferimento alla Documentazione amministrativa i documenti sopra richiesti da allegare a Sistema devono essere caricati nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", contenuti in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati. Qualora lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione in ulteriori cartelle compresse da caricare nei successivi campi "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc. secondo necessità).

**I singoli documenti contenuti nelle cartelle compresse dovranno essere firmati digitalmente.**

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

**Tali indicazioni valgono anche per i documenti della busta tecnica e della busta economica, per ciascuna delle quali sono state previsti analogamente più campi.**

## STEP 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica di seguito descritta (**esclusivamente in formato .pdf e firmati digitalmente**):

La ditta dovrà presentare:

- Adeguata documentazione (schede tecniche, depliant, schede di sicurezza dei prodotti offerti, redatte o tradotte in lingua italiana, dei dispositivi di consumo e dell’apparecchiatura), utile per poter effettuare la valutazione dell’offerta in base alle specifiche tecniche minime indicate a pagina n. 1 **SPECIFICHE TECNICHE MINIME** ed in base ai criteri indicati al punto 5 **CRITERI DI VALUTAZIONE** della presente lettera di invito;
- Allegato 3 “Scheda di valutazione”, debitamente compilato indicando i riferimenti alla documentazione tecnica allegata dove reperire i dati richiesti (pagina, capitolo, paragrafo, riga);
- Dichiarazione CE di conformità rilasciata dal fabbricante e/o copia del certificato CE rilasciato dall’Ente Notificato, attestanti la conformità rispetto alla Direttiva 332 del 08/09/2000 relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro (attuazione direttiva 98/79/CE), emendato con D.Lgs n. 37 del 25/01/2010, con validità comprendente il periodo di validità della fornitura;
- descrizione del sistema di tracciabilità dei dispositivi medici in ogni fase della filiera (in particolar modo, in caso di recall) anche se forniti in conto deposito, dando altresì evidenza, in caso di fornitori NON fabbricanti, di un eventuale accordo specifico relativo all’assunzione di responsabilità in luogo del fabbricante riguardo alle problematiche ed oneri derivanti dalla normativa vigente sulla vigilanza;
- copia dell’offerta (allegato 2) **senza indicazione dei prezzi, pena l’esclusione dalla gara**;

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

**I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, salvo il principio di equivalenza. Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla gara.**

**Tutti i documenti inseriti nelle buste Step 1: AMMINISTRATIVA e Step 2:TECNICA non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3), pena l’esclusione dal procedimento di gara.**

## STEP 3 – BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata utilizzando esclusivamente il documento **allegato n. 2** (da caricare sia in formato xls/doc, sia in formato pdf).

L’offerta dovrà essere firmata digitalmente nella versione .pdf da persona autorizzata a sottoscrivere, che deve coincidere con colui che firma la dichiarazione sostitutiva (**allegato n. 1**).

**L’offerta complessiva, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore, non uguale, alla base d’asta prevista dalla presente procedura.**

Poiché la piattaforma SINTEL consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione.

Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

**I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura di gara.**

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

**L'offerta dovrà contenere l'impegno del concorrente a mantenere valida la medesima per almeno 210 gg a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.**

Il concorrente dovrà infine:

**a) indicare a sistema nel campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo degli eventuali costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.**

**Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);**

**b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa e di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.**

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

**c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante.**

Nel caso di forniture senza posa in opera e servizi di natura intellettuale il valore da indicare è pari a "zero", negli altri casi deve coincidere con quanto indicato nell'offerta economica dettagliata;

**d) campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) da indicare è pari a "zero".**

La Stazione Appaltante, qualora rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'Allegato n. 2 si riserva di escludere l'offerta.

Si specifica che il valore inserito acquisirà pieno valore legale solamente con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante o suo delegato sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

## STEP 4 – RIEPILOGO E FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare il documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m. Si ricorda che il file scaricato non può essere modificato, pena l'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" a cui si rinvia.

## STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**E' importante verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa.**

La verifica di tutte le informazioni inserite nel percorso guidato, è possibile aprendo i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllando i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che qualora successivamente all'invio dell'offerta vengano rilevati errori, sarà necessario procedere all'invio di una nuova offerta sostitutiva della precedente **entro i termini di scadenza indicati**.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, quelle pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

**Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, con riserve, parziali.**

\*\*\*\*\*

## **2) CAMPIONATURA: NON PREVISTA**

Tuttavia ai fini della valutazione qualitativa (sia dell'apparecchiatura che dei dispositivi medici), l'Azienda ULSS 1 si riserva la possibilità di effettuare alcune prove (demo), da concordarsi con le ditte partecipanti e completamente a spese dell'offerente.

## **3) SOPRALLUOGO: Il sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione, a pena di esclusione.**

Al fine di accertare le condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta, nonché sulla consegna ed installazione delle apparecchiature, la ditta dovrà prendere appuntamento telefonando ai seguenti numeri telefonici 0437/514232 e 0439/883017 o a mezzo mail, al seguente indirizzo: [gisella.specia@aulss1.veneto.it](mailto:gisella.specia@aulss1.veneto.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte, dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo. A riprova dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata alla ditta apposita attestazione (allegato 4). L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato.

## **4) DUVRI: NON PREVISTO;**

## **5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata per ciascun lotto in base ai seguenti punteggi:



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

	Punteggio Massimo
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70 punti</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30 punti</b>
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**NELLA COLONNA IDENTIFICATA "PUNTEGGIO MAX" VENGONO INDICATI I PUNTEGGI DISCREZIONALI (D) MASSIMI ATTRIBUITI AD OGNI SINGOLO CRITERIO:**

LOTTO UNICO – Sistemi di colorazione (reagenti e apparecchiature) per le UU.OO. di Anatomia Patologica dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti:

Numero criteri	PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO AL REQUISITO	METODO ATTRIBUZIONE
<b>1</b>	Caratteristiche dell'apparecchiatura, allestimento (peso e ingombro complessivo, stazioni di lavaggio) e gestione della sicurezza (smaltimento fumi);	<b>16/70</b>	<b>D</b>
<b>2</b>	Facilità di utilizzo (caratteristiche del pannello, interfaccia utente);	<b>6/70</b>	<b>D</b>
<b>3</b>	Caratteristiche della colorazione (numero di stazioni dei diversi stadi, capacità di caricamento, sistemi di allarme, capacità operativa, protocolli eseguibili);	<b>15/70</b>	<b>D</b>
<b>4</b>	Caratteristiche del sistema di montaggio dei vetrini (modalità di funzionamento, capacità, velocità di montaggio, programmabilità, riscontro anomalie, operazioni di manutenzione);	<b>15/70</b>	<b>D</b>
<b>5</b>	Caratteristiche dei reagenti (gestione reagenti, tracciabilità, disponibilità di protocolli certificati);	<b>13/70</b>	<b>D</b>
<b>6</b>	Assistenza tecnica: - rapidità degli interventi tecnici per la manutenzione correttiva (specificare tempi di intervento, espressi in ore lavorative, tempi di risoluzione e le modalità per gestire i tempi dichiarati); - possibilità di assistenza remota (specificare tempi di intervento, espressi in ore lavorative e tempi di risoluzione); - assistenza tecnica nei prefestivi e festivi;	<b>3/70</b>	<b>D</b>
<b>7</b>	Formazione del personale (la completezza e le modalità della formazione sanitaria e tecnica);	<b>2/70</b>	<b>D</b>
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>	

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, mediante utilizzo della seguente tabella di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Adeguito	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente	1,0	0,8	0,6	0,4	0,2	0

Successivamente si procederà alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio, al calcolo del punteggio definitivo parziale del singolo criterio, moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio, al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per l’attribuzione dei suddetti punteggi qualità, saranno tenuti validi due decimali, dopo la virgola.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio.

## Riparametrazione dei punteggi

Qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

Riparametrazione punteggio =  $70 \times \frac{\text{punteggio assegnato all'impresa}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le proposte delle Ditte che non avranno superato la soglia minima di sbarramento prevista prima della riparametrazione (42 punti).

A titolo d’esempio:

La somma dei punteggi dei criteri di valutazione dà il seguente esito:

- Ditta A 65 punti;
- Ditta B 58 punti;
- Ditta C 40 punti.

La Ditta C viene esclusa dalla successiva fase di riparametrazione.

Alla Ditta A viene assegnato il massimo punteggio a disposizione: 70 punti.

Alla Ditta B viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:

$$70 \times \frac{58}{65}$$

Il punteggio finale della ditta B è = 62,46

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle operazioni, redigerà apposito verbale.

I punteggi riferiti ad ogni singolo requisito verranno sommati e determineranno il punteggio tecnico massimo attribuito al concorrente.

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **formula "NON LINEARE"**

All'impresa concorrente, tra quelle ammesse, che avrà proposto l'offerta economica più bassa verranno attribuiti punti 30/100 alle altre punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pe_i = [(BA - P_i / BA - P_{\min})^\alpha] * 30$$

Con  $\alpha = 0,25$

Con BA= Base Asta

P<sub>min</sub>= Prezzo minimo offerto

P<sub>i</sub>= prezzo offerto della I-esima Ditta

**Nell'attribuzione dei punteggi per il prezzo e per la qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.**

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI:

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato come segue:

$$P_{tot_i} = PT + PE$$

**P<sub>tot\_i</sub>** = punteggio totale attribuito al concorrente i;

**PT** = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

**PE** = punti attribuiti all'offerta economica;

## 6) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non saranno più modificabili o sostituibili.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

La Stazione appaltante, previa comunicazione di apertura della seduta tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
3. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa e all'analisi e verifica della documentazione presentata;
4. all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i.. L'esito di tale verifica verrà comunicato automaticamente dal sistema conclusa la fase di ammissione.

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

5. all'estrazione della documentazione presentata nella "busta telematica" contenente la Documentazione Tecnica da sottoporre alla Commissione Giudicatrice.

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

Verrà nominata un'apposita Commissione Giudicatrice, incaricata della verifica di idoneità/valutazione della qualità delle offerte ammesse che procederà, in una o più sedute riservate, redigendo i relativi verbali.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione Giudicatrice potrà accedere per eventuali adempimenti nell'esercizio delle proprie funzioni alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Stazione Appaltante procederà in seduta riservata:

- a dare evidenza degli esiti della verifica di idoneità / valutazione della qualità;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" per i concorrenti ammessi al prosieguo della procedura;
- all'esclusione delle offerte uguali o superiori alla base d'asta;
- a formulare la graduatoria finale;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- alla gestione della parità delle offerte effettuando gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Delle operazioni suddette la Stazione Appaltante redigerà apposito verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite Piattaforma analogamente ai verbali di valutazione delle offerte tecniche della Commissione, con valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato secondo le modalità di cui al punto successivo.

## **7) AGGIUDICAZIONE**

Il RUP conclude le operazioni di cui sopra, secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 in merito alla "proposta di aggiudicazione" e nel rispetto delle modalità di cui all'art. 18, D.Lgs. 36/2023, provvede all'invio della proposta all'organo competente per l'approvazione.

**L'aggiudicazione e ogni altra comunicazione prevista per legge saranno rese note tramite la piattaforma SINTEL, con valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.**

## **8) POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

In ogni caso questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà:

- di sospendere e/o revocare, nonché non affidare, in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi anche qualora:
  - il Soggetto Aggregatore regionale aggiudichi una procedura centralizzata che ricomprenda l'oggetto di gara ovvero segnali per il medesimo l'attivazione di una convenzione con un altro Soggetto Aggregatore/Consip;
  - intervengano sopravvenute esigenze di riorganizzazione della stazione Appaltante;
  - nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua;

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

- di non procedere all'aggiudicazione qualora l'onere complessivo risultante dal procedimento di gara fosse superiore alle risorse finanziarie messe a disposizione;
- di negoziare ulteriormente le condizioni economiche offerte avviando trattative commerciali con il concorrente prima della conclusione della procedura di assegnazione;
- di considerare il concorrente impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata dopo il perfezionamento di tutti gli altri atti inerenti e conseguenti alla gara.

## **9) STIPULA**

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione o scambio di corrispondenza commerciale con l'aggiudicatario.

Tutte le eventuali spese relative al medesimo, compreso il bollo, saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **10) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ad integrazione delle condizioni generali di contratto che si intendono accettate con la presentazione dell'offerta e di cui si invita a prendere visione all'indirizzo <http://www.aulss1.veneto.it/bandiegare/condizioni-general-di-contratto>, verranno applicate al rapporto contrattuale le seguenti clausole:

### **DURATA**

La durata della presente fornitura è stabilita in 36 mesi. Nel caso in cui alla scadenza il quantitativo non sia esaurito, l'AULSS si riserva di differire la scadenza del contratto fino ad un massimo di 12 mesi e fermo il rispetto del quantitativo massimo previsto e richiesto nella richiesta di offerta.

### **PERIODO DI PROVA**

Di considerare i primi quattro mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione, come periodo di prova ai fini della verifica della idoneità dei prodotti aggiudicati. In caso di esito negativo di detta prova, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che nulla sia dovuto all'aggiudicatario.

### **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Qualora, durante il periodo contrattuale, la ditta aggiudicataria metta in commercio materiale analogo a quello offerto dalla fornitura ma con migliori caratteristiche tecniche e di rendimento, è facoltà dell'Azienda ULSS accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali.

### **CONTROLLI ARTICOLI DAL 94 AL 98 DEL CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. 36/2023**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Qualora ciò non fosse possibile, ci si riserva di effettuare la verifica sul possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del servizio di Banca dati operatori economici, aggiudicato da Azienda Zero anche in nome e per conto delle Aziende Sanitarie del Veneto alla società Net4Market-CSAMED, che prevede la gestione da parte della predetta Ditta di una piattaforma informatica tramite la quale verrà svolta l'attività di richiesta e raccolta documenti e certificati comprovanti i requisiti di carattere generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario della presente fornitura/servizio dovrà quindi fornire i dati necessari alla sua registrazione (in seguito anche all'aggiornamento) su tale sito informatico; tali dati saranno richiesti tramite posta elettronica certificata. Si precisa che il servizio è gestito nel rispetto della normativa in materia di privacy.

### **ORDINI E CONSEGNE**

Le consegne dei materiali di consumo, franche di ogni spesa, dovranno essere effettuate presso il Magazzino indicato nell'ordine d'acquisto, **entro 15 giorni** di calendario dalla data di ricevimento dell'ordine, oppure **5 giorni** di calendario in caso di urgenza indicata nell'ordine.

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

L'Amministrazione potrà respingere i materiali non conformi a quanto richiesto senza alcuna formalità, anche se restituiti senza il loro imballaggio originale e dovranno essere sostituiti entro 7 giorni dalla comunicazione della contestazione. In difetto questa Amministrazione si riterrà autorizzata a rifornirsi altrove, senza alcuna formalità e addebitando le eventuali maggiori spese.

I quantitativi dei materiali ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne che verranno di volta in volta commissionate dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e per le quali non siano sorte contestazioni all'atto delle singole consegne.

La merce non conforme potrà essere respinta senza alcuna formalità e dovrà essere sostituita, entro il termine di 15 giorni dalla segnalazione, con altra merce pienamente rispondente a quanto richiesto; in difetto di ciò l'Azienda ULSS si riterrà autorizzata a provvedersi altrove addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute.

In caso di sospensioni o revoche l'Amministrazione potrà approvvigionarsi altrove addebitando all'assegnataria le maggiori spese sostenute fino alla cessazione del provvedimento di sospensione/revoca ovvero, se ciò non avvenga, fino alla conclusione del contratto.

L'assegnataria dovrà inoltre comunicare per iscritto con tempestività qualsiasi modifica inserita nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici inerente gli articoli aggiudicati.

## GARANZIA DEFINITIVA

Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta una cauzione definitiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente e come indicato nelle condizioni generali del contratto.

## FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione della fornitura avverrà in modalità elettronica secondo le modalità di seguito indicate. Il documento elettronico dovrà essere emesso e trasmesso nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it>

Il documento contabile dovrà obbligatoriamente riportare:

- la descrizione, il quantitativo ed il codice del/i bene/i
- il riferimento ai documenti di trasporto relativi alla/e consegna/e effettuata/e,
- il CIG e il N./DATA DELL'ORDINE comunicato dall'Azienda ULSS 1 Dolomiti.

I riferimenti per l'emissione della fattura elettronica sono i seguenti:

Azienda Ulss 1 Dolomiti.

Codice fiscale 00300650256.

Codice identificativo univoco amministrazione destinataria: UFAQX9

Il pagamento delle forniture sarà effettuato, a mezzo mandato presso il Tesoriere dell'Ente - Unicredit Banca S.p.a., entro 30 (trenta) giorni decorrenti dall'esito positivo dell'accertamento da parte del DEC della rispondenza a tutte le prescrizioni previste per la fornitura/servizio, che avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di consegna dei beni/avvio servizio, previa verifica della regolarità contributiva.

Qualsiasi non conformità segnalata dal DEC determinerà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza/regolarizzazione degli obblighi contrattuali.

Resta tuttavia inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere la fornitura.

## RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto può avvenire nei casi previsti dagli artt. 1453 e ss. del c.c., ossia:

- per inadempimento;
- per impossibilità sopravvenuta;
- per eccessiva onerosità (anche nei casi previsti dall'ultimo capoverso dell'articolo "Revisione dei prezzi" del presente documento).

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c., l'AULSS 1 ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, dopo due contestazioni scritte e motivate notificate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al fornitore, fatto salvo il diritto al contraddittorio e al risarcimento del danno.

L'Azienda ULSS 1, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare un termine pari a 15 giorni o inferiore, qualora venga richiesto espressamente dall'AULSS, dalla data di ricevimento della comunicazione, per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intende risolto (art. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere").

Per le altre cause di risoluzione si rinvia a quanto disposto dalle Condizioni generali del contratto.

## RECESSO DAL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria potrà recedere - per qualsiasi motivo - dal contratto di fornitura, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo P.E.C.

## FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, sarà competente esclusivamente il Foro di Belluno.

In ogni caso la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere la fornitura.

## PATTO D'INTEGRITÀ

Relativamente al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

L'appaltatore si impegna quindi a rispettare le clausole pattizie richiamate nel protocollo e valide ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 1 Dolomiti risolverà immediatamente e automaticamente il contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

## PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, nuovo Codice Privacy, si informa che i dati forniti dalle ditte offerenti sono trattati dall'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula del rapporto contrattuale.

Tutte le informazioni sono disponibili al seguente link:

[http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/05/ULSS1\\_Informativa-fornitori.pdf](http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/05/ULSS1_Informativa-fornitori.pdf)

Qualora la fornitura / servizio preveda da parte dell'Aggiudicatario il trattamento di dati personali effettuati per conto della Stazione Appaltante, è obbligatoria la sottoscrizione da parte dello stesso di un addendum contrattuale ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE (2016/679 GDPR).

## 11) SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

**Il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti è fissato per le ore 12:00 del 10^ giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte.**

# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti



PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E

GESTIONE DELLA LOGISTICA

Le richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate a mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Le risposte ai quesiti, se inviati in tempo utile e ritenuti di interesse generale, saranno rese disponibili a tutti i concorrenti con l’invio di comunicazione da parte della Stazione Appaltante tramite il sistema Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. Il mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Azienda ULSS n. 1 Dolomiti non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Sarà onere dei concorrenti visitare e monitorare periodicamente con costanza la piattaforma Sintel per gli eventuali aggiornamenti e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell’offerta e dei chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni tramite la piattaforma Sintel hanno pieno valore legale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP di gara è il sig. Andrea Bergagnin, collaboratore dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Si porgono con l’occasione i migliori saluti.

IL RUP

sig. Andrea Bergagnin  
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1);
- Modello offerta economica (Allegato 2);
- Scheda di valutazione (Allegato 3);
- Attestazione sopralluogo (Allegato 4);

AB/vs  
pratica n. 136/2024



## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** F2065C7C18DE59B3EA4178A10693D7BA2C872A9E403C5DCD45C32FB632C3A135

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Andrea Bergagnin

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0055873/24

Data Protocollo 04/09/2024

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

#### URL

**IDENTIFICATIVO** AULSS19A5PN-25300

**PASSWORD** TORTz

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico